

## **PROGRAMA DO PROCEDIMENTO**

**CONCURSO PÚBLICO COM PUBLICAÇÃO DE ANÚNCIO NO JOUE Nº ICP20220034**

**AQUISIÇÃO DA RENOVAÇÃO TECNOLÓGICA DO DATACENTER**

## ÍNDICE

### **SECÇÃO I- DISPOSIÇÕES GERAIS**

- Cláusula 1.<sup>a</sup> Identificação do concurso
- Cláusula 2.<sup>a</sup> Entidade pública contratante
- Cláusula 3.<sup>a</sup> Órgão que tomou a decisão de contratar
- Cláusula 4.<sup>a</sup> Concorrentes
- Cláusula 5.<sup>a</sup> Agrupamentos
- Cláusula 6.<sup>a</sup> Critério de adjudicação
- Cláusula 7.<sup>a</sup> Preço base

### **SECÇÃO II PROPOSTAS**

- Cláusula 8.<sup>a</sup> Apresentação das propostas
- Cláusula 9.<sup>a</sup> Consulta e fornecimento das peças do procedimento
- Cláusula 10.<sup>a</sup> Esclarecimentos e erros e omissões das peças
- Cláusula 11.<sup>a</sup> Proposta
- Cláusula 12.<sup>a</sup> Propostas variantes
- Cláusula 13.<sup>a</sup> Prazo de manutenção das propostas

### **SECÇÃO III AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS**

- Cláusula 14.<sup>a</sup> Avaliação das propostas
- Cláusula 15.<sup>a</sup> Esclarecimentos sobre as propostas

### **SECÇÃO IV ADJUDICAÇÃO**

- Cláusula 16.<sup>a</sup> Notificação da decisão de adjudicação
- Cláusula 17.<sup>a</sup> Documentos de habilitação
- Cláusula 18.<sup>a</sup> Causas de não adjudicação

### **SECÇÃO V CAUÇÃO**

- Cláusula 19.<sup>a</sup> Caução

### **SECÇÃO VI CONTRATO**

- Cláusula 20.<sup>a</sup> Aceitação da minuta do contrato
- Cláusula 21.<sup>a</sup> Notificação de ajustamento ao contrato
- Cláusula 22.<sup>a</sup> Outorga do contrato

## **SECÇÃO VII DISPOSIÇÕES FINAIS**

Cláusula 23.<sup>a</sup> Prazos

Cláusula 24.<sup>a</sup> Encargos

Cláusula 25.<sup>a</sup> Legislação aplicável

## **SECÇÃO I**

### **DISPOSIÇÕES GERAIS**

#### **Cláusula 1.<sup>a</sup>**

##### **Identificação do concurso**

O presente Concurso Público com publicação no Jornal Oficial da União Europeia, aberto ao abrigo do disposto na alínea a), do n.º 1 do artigo 20º do Código dos Contratos Públicos, **visa a aquisição da renovação tecnológica do datacenter do Sesaram, EPERAM**, com as características e condições indicadas na memória descritiva, em anexo ao presente programa do procedimento e que dele faz parte integrante, nos termos e condições estipulados no caderno de encargos.

#### **Cláusula 2.<sup>a</sup>**

##### **Entidade pública contratante**

A entidade pública contratante é o Serviço de Saúde da Região Autónoma da Madeira, EPERAM (SESARAM, EPERAM), com sede à Av. Luís de Camões, n.º 57, Edifício do Núcleo de Apoio ao Hospital Dr. Nélcio Mendonça, freguesia de São Pedro, 9004-514 Funchal, com o telefone 291 705 610, o fax 291 742 545, o endereço eletrónico [www.sesaram.pt/aprovisionamento](http://www.sesaram.pt/aprovisionamento) e o correio eletrónico [aprovisionamento@sesaram.pt](mailto:aprovisionamento@sesaram.pt) relativo ao Núcleo de Aprovisionamento, responsável pelo presente procedimento.

#### **Cláusula 3.<sup>a</sup>**

##### **Órgão que tomou a decisão de contratar**

A decisão de contratar foi tomada por deliberação de 10 de maio de 2022 do Conselho de Administração do Serviço de Saúde da Região Autónoma da Madeira, EPERAM, nomeado por Resolução do Conselho de Governo n.º 848/2019, de 14 de novembro e n.º 567/2020, de 30 de julho, no uso das suas competências atribuídas por força dos Estatutos do SESARAM, EPERAM, aprovados pelo Decreto Legislativo Regional n.º 13/2019/M, de 22 de agosto, alterado pelo Decreto Legislativo Regional n.º 1-A/2020/M, de 31 de janeiro, na sua redação actual, e pelo Decreto Legislativo Regional n.º 8/2020/M, de 13 de julho, mediante autorização prévia do Sr. Secretário Regional das Finanças, datada de 08 de abril de 2022, e parecer prévio da Direção Regional de Informática datado de 05 de abril de 2022, em cumprimento do disposto no n.º 1 artigo 20º do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2021/M, de 3 de maio.

#### **Cláusula 4.<sup>a</sup>**

##### **Concorrentes**

Podem apresentar propostas as entidades que não se encontrem em nenhuma das situações previstas no artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos, e que, quando legalmente exigido, cumpram as obrigações fiscais declarativas referidas no nº 2 do artigo 7º do Decreto Legislativo Regional n.º 34/2008/M, de 14 de agosto, na sua redação atual.

#### **Cláusula 5.<sup>a</sup>**

##### **Agrupamentos**

1. Podem ser concorrentes, agrupamentos de pessoas singulares ou coletivas, sem que entre as mesmas exista qualquer modalidade jurídica de associação.
2. Os membros de um agrupamento concorrente não podem ser concorrentes no mesmo procedimento, nem integrar outro agrupamento concorrente.
3. Todos os membros de um agrupamento concorrente são solidariamente responsáveis, perante a entidade adjudicante, pela manutenção da proposta.
4. Em caso de adjudicação, todos os membros do agrupamento concorrente, e apenas estes, devem associar-se, antes da celebração do contrato, na modalidade jurídica de consórcio externo.

#### **Cláusula 6.<sup>a</sup>**

##### **Critério de adjudicação**

1. O critério de adjudicação é o da proposta economicamente mais vantajosa, na modalidade multifator composto pelos seguintes fatores:

a) **Fator PT: Preço total (PT) – 60%**, calculado de acordo com a seguinte fórmula:

$$\frac{P_B - P_A}{P_B} \times 100$$

Em que:

$P_B$  – preço base.

$P_A$  – preço em análise.

O resultado será arredondado às centésimas.

- b) **Fator QT: Qualidade técnica – 20%**, avalia características técnicas da solução proposta nos seguintes termos:

| Fator QT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Valor |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Automatismo do processo de falha no servidor de produção que implique a mudança do serviço para outro servidor físico, para as aplicações Core:                                                                                                                                                                                                                                              | 35    |
| • Totalmente automático                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 100%  |
| • Parcialmente automático                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 30%   |
| • Totalmente manual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0%    |
| Tempo de indisponibilidade estimada para as aplicações Core em caso de falha que implique a mudança para outro servidor físico:                                                                                                                                                                                                                                                              | 35    |
| • Inferior ou igual a 5 min                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 100%  |
| • Superior a 5 min e inferior a 15 min                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 30%   |
| • Superior ou igual a 15 min e inferior ou igual a 60 min                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0%    |
| Tempo de indisponibilidade estimada para as aplicações Core em caso de desastre:                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 20    |
| • Inferior ou igual a 4 horas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 100%  |
| • Superior a 4 horas e inferior a 8 horas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 30%   |
| • Superior ou igual a 8 horas e inferior ou igual a 12 horas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 0%    |
| Período de suporte pós-implementação:<br>Para efeitos de contabilização do tempo de suporte, considera-se o tempo executado pelo co-contratante comunicado e validado pelo Núcleo de Informática do Sesaram, EPERAM. A contagem dos tempos de suporte é efectuada através da soma de todas as fracções de tempo de suporte e apurada da seguinte forma: 8 horas de suporte X 30 dias = 1 mês | 10    |
| • Superior ou igual a 1 mês e inferior a 3 meses                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 10%   |
| • Superior ou igual a 3 meses e inferior a 6 meses                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 50%   |
| • Superior ou igual a 6 meses                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 100%  |

- c) **Fator PI: Plano de Implementação – 10%**, avalia a adequação do plano de implementação às características de funcionamento do SESARAM, o seu impacto no mesmo e a fiabilidade da sua execução, nos seguintes termos:

| Fator PI                                  | Valor |
|-------------------------------------------|-------|
| Prazo para a implementação:               | 100   |
| • Inferior ou igual a 30 dias             | 100%  |
| • Superior a 30 dias e inferior a 60 dias | 50%   |
| • Entre 60 dias e 90 dias                 | 0%    |

- d) **Fator PF: Plano de formação – 5%**, avaliado nos seguintes termos:

| Fator PF | Valor |
|----------|-------|
|----------|-------|

|                                                                                                                                                   |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Os conteúdos excedem os requisitos mínimos do CE no que se refere aos temas abordados.                                                            | 20   |
| • Sim                                                                                                                                             | 100% |
| • Não                                                                                                                                             | 0%   |
| Formação específica nas novas tecnologias propostas e nas anteriormente utilizadas para os perfis:<br>- Operadores e administradores de sistemas. | 20   |
| • Igual ou superior a 35 horas                                                                                                                    | 100% |
| • Superior a 20 horas e inferior a 35 horas                                                                                                       | 30%  |
| • Superior ou igual a 15 horas e inferior ou igual a 20 horas                                                                                     | 10%  |
| Formação específica em novas funcionalidades nas tecnologias propostas.<br>- Equipa de desenvolvimento.                                           | 20   |
| • Igual ou superior a 35 horas                                                                                                                    | 100% |
| • Superior a 20 horas e inferior a 35 horas                                                                                                       | 30%  |
| • Superior ou igual a 15 horas e inferior ou igual a 20 horas                                                                                     | 10%  |
| Tipo de formação ministrada:                                                                                                                      | 40   |
| • Formação On-site                                                                                                                                | 100% |
| • Formação remota                                                                                                                                 | 30%  |
| • Formação de calendário                                                                                                                          | 10%  |

e) **Fator PG: Prazo de Garantia – 5%**, avaliado nos seguintes termos:

| Fator PG                     | Valor |
|------------------------------|-------|
| Prazo de garantia            | 100   |
| • Igual ou superior a 5 anos | 100%  |
| • 4 anos                     | 50%   |
| • 3 anos                     | 30%   |

(Para efeitos de pontos só são contabilizados anos, isto é, se apresentar 3 anos e 1 dia ou 1 mês será sempre considerado 3 anos)

A pontuação final de cada proposta será obtida através do somatório das pontuações parciais de cada um dos factores de ponderação que integram o critério de adjudicação, de acordo com a seguinte fórmula:

$$\text{Pontuação Final} = (\text{PT} \times 60\%) + (\text{QT} \times 20\%) + (\text{PI} \times 10\%) + (\text{PF} \times 5\%) + (\text{PG} \times 5\%)$$

2. Em caso de empate dar-se-á preferência à proposta que, pela seguinte ordem, apresente maior pontuação no fator PT, no fator QT, no fator PI, no fator PF e no fator PG.
3. Se, ainda assim, subsistir a igualdade, proceder-se-á ao desempate através da realização de sorteio a decorrer nos seguintes termos:
  - a) O sorteio será presencial e realizar-se-á na presença de um ou mais elementos do Júri, após o termo do prazo de audiência prévia ao relatório preliminar, no Núcleo de Aprovisionamento do Serviço de Saúde da Região Autónoma da Madeira, EPERAM (SESARAM, EPERAM), em dia e hora a comunicar aos concorrentes;
  - b) Os concorrentes que queiram comparecer ao sorteio devem fazer-se acompanhar da respetiva credencial que lhes confira os necessários poderes de representação, sob pena de se considerarem como ausentes.
  - c) Será utilizado o sistema de “bolas”, sendo a ordenação a seguinte:
    - A bola branca corresponde ao primeiro lugar
    - A bola preta corresponde ao segundo lugar
    - A bola vermelha corresponde ao terceiro lugar
    - A bola verde corresponde ao quarto lugar.
  - d) A seriação dos concorrentes para efeitos de retirar a bola será determinada pela maior pontuação obtida através de um lance de dados.
  - e) O(s) concorrente(s) que não possam comparecer ao sorteio podem solicitar a sua representação por uma testemunha a designar pelo Coordenador do Núcleo de Aprovisionamento, devendo, para o efeito, remeter ao Núcleo de Aprovisionamento uma declaração nesse sentido, até às 17h00 da véspera do dia do sorteio.
  - f) Os concorrentes que não compareçam nem queiram fazer-se representar nos termos da alínea precedente, ficarão posicionados nos seguintes termos:
    - Tratando-se de empate entre duas propostas, em que compareça apenas um dos concorrentes, este ficará imediatamente posicionado em primeiro lugar, ficando o concorrente que não compareceu posicionado em segundo lugar;
    - Tratando-se de empate entre três ou mais propostas, em que compareçam apenas alguns dos concorrentes, estes ficarão posicionados nos lugares que resultarem do sorteio a realizar de acordo com o estipulado nas alíneas b) e c) supra, sendo os concorrentes ausentes representados por testemunha(s) a designar pelo Coordenador do Núcleo de Aprovisionamento;
    - Caso não compareçam quaisquer concorrentes, os mesmos ficarão posicionados nos lugares que resultarem do sorteio a decorrer de acordo com o estipulado nas

alíneas c) e d) supra, a realizar por testemunha (s) a designar pelo Coordenador do Núcleo de Aprovisionamento.

g) Deste ato será lavrada ata que será assinada por todos os presentes.

#### **Cláusula 7.<sup>a</sup>**

##### **Preço base**

1. O preço base é de EUR 2 870 660,00 (dois milhões, oitocentos e setenta mil e seiscentos e sessenta euros), acrescido do imposto sobre o valor acrescentado à taxa legal em vigor.
2. O preço base fixado no ponto precedente resultou dos preços obtidos em resultado da consulta preliminar ao mercado realizada nos termos previstos no artigo 35.º-A do CCP. A informação pertinente poderá ser disponibilizada aos futuros concorrentes, caso seja solicitada, em conformidade com a Orientação Técnica do IMPIC n.º 04/CCP/2019.

## **SECÇÃO II PROPOSTAS**

#### **Cláusula 8.<sup>a</sup>**

##### **Apresentação das propostas**

1. As propostas devem ser apresentadas até às **17H00 do 30.º dia a contar da data do envio do anúncio para o Diário da República**, na plataforma eletrónica usada pelo Serviço de Saúde da Região Autónoma da Madeira, EPERAM, [www.acinGov.pt](http://www.acinGov.pt), devendo ser respeitado o disposto no Código dos Contratos Públicos e na Lei nº 96/2015, de 17 de agosto. **O computador utilizado pelos concorrentes deverá estar preparado com os requisitos mínimos disponíveis na plataforma eletrónica usada pelo Serviço de Saúde da Região Autónoma da Madeira, EPERAM, www.acinGov.pt, sob pena de exclusão da proposta por não observação das formalidades de apresentação das mesmas, nos termos do disposto na alínea I) do nº 2 do artigo 146º do CCP.**
2. Quando, pela sua natureza, qualquer documento dos que constituem a proposta não possa ser apresentado nos termos do disposto no n.º 1, deve ser encerrado em invólucro opaco e fechado:

- a) No rosto do qual se deve indicar a designação do procedimento e da entidade adjudicante;
  - b) Que deve ser entregue diretamente ou enviado por correio registado à entidade adjudicante, devendo, em qualquer caso, a respetiva receção ocorrer dentro do prazo fixado para a apresentação das propostas;
  - c) Cuja receção deve ser registada por referência à respetiva data e hora.
3. **A proposta e os documentos/ficheiros que lhes associarem devem ser assinados eletronicamente mediante a utilização de certificados de assinatura eletrónica qualificada, previamente ao seu carregamento na plataforma, nos termos dos artigos 54.º e 68º da Lei n.º 96/2015, de 17 de agosto conjugado com o n.º 2 do artigo 3.º do Decreto Lei n.º 12/2021, de 9 de fevereiro.**  
**ATENÇÃO: Os documentos que integram as pastas compactadas, têm de ser individualmente assinados, nos moldes atrás referidos.**

#### **Cláusula 9.ª**

##### **Consulta e fornecimento das peças do procedimento**

O programa do procedimento, o caderno de encargos e as informações sobre o presente concurso estão disponíveis na plataforma eletrónica indicada na cláusula anterior, para consulta dos interessados, desde o dia da publicação do anúncio no Diário da República, até ao termo do prazo fixado para a apresentação das propostas.

#### **Cláusula 10.ª**

##### **Esclarecimentos e erros e omissões das peças**

1. Os esclarecimentos necessários à boa compreensão e interpretação das peças do concurso são da competência do júri do concurso.
2. Os interessados podem solicitar esclarecimentos relativos à boa compreensão e interpretação dos elementos expostos durante o primeiro terço do prazo fixado na cláusula 8ª do presente programa do procedimento.
3. Os pedidos de esclarecimentos devem ser solicitados por escrito ao júri do concurso na plataforma eletrónica [www.acinGov.pt](http://www.acinGov.pt), utilizada pelo Serviço de Saúde da Região Autónoma da Madeira, EPERAM.
4. Os esclarecimentos devem ser prestados pelo júri, por escrito na plataforma eletrónica [www.acinGov.pt](http://www.acinGov.pt), até ao fim do segundo terço do prazo fixado na cláusula 8ª.
5. No prazo referido no número 2, os interessados devem apresentar uma lista na qual identifiquem, expressa e inequivocamente, os erros e as omissões das peças do

procedimento por si detetados, nos termos do artigo 50.º do Código dos Contratos Públicos.

6. Os esclarecimentos prestados serão disponibilizados na plataforma eletrónica [www.acinGov.pt](http://www.acinGov.pt), utilizada pelo Serviço de Saúde da Região Autónoma da Madeira, EPERAM

### **Cláusula 11.<sup>a</sup>**

#### **Proposta**

1. Na proposta o concorrente manifesta à entidade adjudicante a sua vontade de contratar e o modo pelo qual se dispõe a fazê-lo.
2. O concorrente deve apresentar proposta para o único lote a concurso, devendo respeitar as quantidades do mesmo.
3. Na proposta, o concorrente deve ainda indicar os seguintes elementos:
  - a) Referência do concurso;
  - b) Nome do concorrente;
  - c) **Documento que comprove os poderes de representação do concorrente, por quem assina a proposta;**
  - d) **Documento Europeu Único de Contratação Pública;**
  - e) Declaração do concorrente de aceitação do conteúdo do caderno de encargos, elaborada em conformidade com o modelo constante do anexo IM ao presente programa de procedimento, do qual faz parte integrante;
  - f) Documentos que contenham os atributos da proposta, de acordo com os quais o concorrente se dispõe a contratar:
    - i. Preço total em algarismos, e preferencialmente por extenso, mencionando que a este acresce o IVA, indicando o respetivo valor e a taxa legal aplicável, entendendo-se, na falta daquela menção, que o preço apresentado não inclui aquele imposto;
    - ii. Preço unitário em algarismos, e preferencialmente por extenso, mencionando que a este acresce o IVA, indicando o respetivo valor e a taxa legal aplicável, entendendo-se, na falta daquela menção, que o preço apresentado não inclui aquele imposto.
    - iii. Para efeitos de análise e avaliação da proposta no que concerne aos factores qualidade técnica, plano de implementação, plano de formação e prazo de garantia, o concorrente deve preencher na íntegra e apresentar o

anexo V junto ao presente programa do procedimento, sob pena de exclusão da proposta.

4. O concorrente deve indicar/apresentar ainda:

- i. Catálogos e fichas técnicas, onde constem as características técnicas dos bens propostos, de modo a aferir o cumprimento das especificações (em português ou inglês);
- ii. Prazo de fornecimento dos bens (hardware e software), que não poderá ser superior a 90 dias, a contar da receção da nota de encomenda, sob pena de exclusão da proposta;
- iii. Prazo de conclusão da formação, o qual não poderá ser superior a 30 dias a contar da data da implementação, sob pena de exclusão da proposta;
- iv. Descrição pormenorizada das soluções propostas, dos processos de migração envolvidos bem como dos procedimentos de Alta disponibilidade e Recuperação de Desastre envolvidos.
- v. Condições de manutenção, durante o prazo de garantia, conforme estipulado na memória descritiva. O valor desta manutenção deverá estar incluído no preço contratual a apresentar.
- vi. Declaração sob compromisso de honra de que a manutenção será prestada pelo fabricante dos equipamentos;
- vii. Prazo máximo de resposta em caso de avaria, o qual não pode ser superior a 4 horas a contar da comunicação;
- viii. Prazo de resposta em situação de incidentes de severidade que implique a indisponibilidade do equipamento, o qual não pode ser superior a 30 minutos a contar da comunicação;
- ix. Plano de implementação e formação detalhado, indicando as tarefas a realizar, tempos estimados, e realçando as tarefas que impliquem interrupção no normal funcionamento do SESARAM, EPERAM.

5. Integram também a proposta quaisquer outros documentos que o concorrente considere relevantes para a apreciação da mesma.

6. À exceção dos catálogos e fichas técnicas, que podem ser apresentados em português e/ou inglês, todos os documentos exigidos na presente cláusula devem ser redigidos em língua portuguesa, sem emendas ou rasuras, ou, não o sendo, devem ser acompanhados de tradução devidamente legalizada e em relação à qual o concorrente declara aceitar a sua prevalência, para todos os efeitos, sobre os respetivos originais.

#### **Cláusula 12.<sup>a</sup>**

##### **Propostas variantes**

1. Não é permitida a apresentação de propostas com variantes.
2. Não é permitida a apresentação de propostas com alterações às cláusulas do caderno de encargos.

#### **Cláusula 13.<sup>a</sup>**

##### **Prazo de manutenção das propostas**

O prazo obrigatório de manutenção das propostas é de 66 (sessenta e seis) dias, não prorrogáveis, contados da data do termo do prazo fixado para apresentação das mesmas.

### **SECÇÃO III**

#### **AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS**

#### **Cláusula 14.<sup>a</sup>**

##### **Avaliação das propostas**

1. As propostas são analisadas considerando o critério de adjudicação.
2. As propostas serão excluídas nos termos do disposto no n.º 2 do artigo 146.º do Código dos Contratos Públicos.

#### **Cláusula 15.<sup>a</sup>**

##### **Esclarecimentos sobre as propostas**

1. O júri do procedimento pode pedir aos concorrentes quaisquer esclarecimentos sobre as propostas apresentadas que considere necessários para efeito da análise e da avaliação das mesmas.
2. Os esclarecimentos prestados pelos respetivos concorrentes fazem parte integrante das mesmas, desde que não contrariem os elementos constantes dos documentos que as constituem, não alterem ou completem os respetivos atributos, nem visem suprir omissões que determinam a sua exclusão nos termos do disposto na alínea a) do n.º 2 do artigo 70.º do Código dos Contratos Públicos.
3. Os esclarecimentos referidos no número anterior serão disponibilizados em plataforma eletrónica [www.acinGov.pt](http://www.acinGov.pt), sendo todos os concorrentes notificados desse facto.

## SECÇÃO IV ADJUDICAÇÃO

### Cláusula 16<sup>a</sup>

#### Notificação da decisão de adjudicação

1. A decisão de adjudicação será notificada, em simultâneo, a todos os concorrentes.
2. Juntamente com a notificação da decisão de adjudicação, o órgão competente para a decisão de contratar notificará o adjudicatário para:
  - a. Apresentar os documentos de habilitação exigidos nos termos do disposto na cláusula que se segue;
  - b. Prestar caução, no prazo de 10 (dez) dias úteis, se esta for devida, nos termos do disposto no presente programa do procedimento, indicando expressamente o seu valor.
  - c. Pronunciar-se sobre a minuta do contrato, quando este for reduzido a escrito.
3. As notificações referidas nos números anteriores serão acompanhadas do relatório final de análise das propostas.

### Cláusula 17. <sup>a</sup>

#### Documentos de habilitação

1. Ao adjudicatário ser-lhe-á exigida a apresentação, no prazo de 5 (cinco) dias contados da receção da notificação da decisão de adjudicação, da apresentação dos documentos a seguir mencionados, nos termos do artigo 83.º do Código dos Contratos Públicos:
  - b) Declaração emitida conforme modelo constante do anexo II M ao presente programa e do qual faz parte integrante;
  - c) Documentos comprovativos de que não se encontra nas situações previstas nas alíneas **b), d), e) e h)** do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos;
  - d) Documentos exigidos no n.º 2 do artigo 7.º do Decreto Legislativo Regional n.º 34/2008/M, de 14 de agosto, na sua redação atual (**Apenas para entidades com rendimentos gerados no território da RAM**):
    - I. Última declaração de rendimentos modelo 3 ou modelo 22, este último acompanhado do Anexo C, caso o adjudicatário tenha exercido nesse período atividade na Região Autónoma da Madeira, bem como enquanto se mantiver em vigor o respetivo contrato;

- II. Última declaração de rendimentos e retenções de residentes (modelo 10) e DMR;
  - III. Anexo Q da última informação empresarial simplificada (IES);
  - IV. Anexo R do IVA da última declaração periódica do IVA.
- e) **Os adjudicatários que considerem não preencher as condições legais relativas ao cumprimento das obrigações declarativas referidas na alínea precedente, devem apresentar declaração sob compromisso de honra (Anexo III-modelo 3), subscrita por quem os obriga, referindo expressamente essa situação.**
- f) Cópia da Certidão do Registo Comercial e de procuração, caso o contrato seja assinado por procurador.
- g) Plano de prevenção de corrupção e de infrações conexas, no caso em que o valor do contrato a celebrar determine a sua sujeição a fiscalização prévia do Tribunal de Contas, salvo se o adjudicatário for uma pessoa singular ou uma micro, pequena ou média empresa, devidamente certificada nos termos da lei.
2. Caso os documentos apresentados ao abrigo do ponto anterior contenham irregularidades que possam determinar a caducidade da adjudicação nos termos do disposto no artigo 86º do Código dos Contratos Públicos, será concedido o prazo não superior a 3 (três) dias para a supressão das mesmas.
  3. Os adjudicatários ficam dispensados da apresentação dos documentos referidos no nº 1 cujo acesso já tenha sido facultado através do Documento Europeu Único de Contratação Pública, e desde que os mesmos se encontrem válidos aquando da notificação da adjudicação.
  4. Os documentos de habilitação devem ser redigidos em língua portuguesa e ser assinados pelas entidades que os emitem.
  5. Quando, pela sua própria natureza ou origem, os documentos de habilitação estiverem redigidos em língua estrangeira, deve o adjudicatário fazê-los acompanhar de tradução devidamente legalizada.
  6. Os documentos de habilitação devem ser apresentados através da plataforma eletrónica [www.acinGov.pt](http://www.acinGov.pt), utilizada pelo Serviço de Saúde da Região Autónoma da Madeira, EPERAM.
  7. O adjudicatário não tem de apresentar os documentos previstos na alínea b) do artigo 81.º do CCP se estiver registado no Portal Nacional de Fornecedores do Estado.

### **Cláusula 18.ª**

#### **Causas de não adjudicação**

1. Não há lugar a adjudicação nos termos do artigo 79.º do Código dos Contratos Públicos.
2. A decisão de não adjudicação, bem como os respetivos fundamentos, caso ocorra, será notificada a todos os concorrentes.

### **SECÇÃO V**

#### **CAUÇÃO**

### **Cláusula 19.ª**

#### **Caução**

1. No caso do contrato a celebrar implicar o pagamento de um preço igual ou superior a EUR 500.000,00 (quinhentos mil euros), para garantir o exato e pontual cumprimento de todas as obrigações legais e contratuais que o adjudicatário assume com a celebração do contrato, será exigida, nos termos do artigo 88.º do Código dos Contratos Públicos e do nº 2 do artigo 2º do Decreto Legislativo Regional nº 30/2013/M de 10 de dezembro, na sua redação atual, a prestação de uma caução no valor de 2% do montante total do preço contratual.
2. Todas as despesas relativas à prestação da caução são da responsabilidade do adjudicatário.
3. A caução deverá ser prestada no prazo de 10 (dez) dias contados da notificação da decisão de adjudicação.
4. A caução deverá ser prestada por qualquer modo previsto no artigo 90.º do Código dos Contratos Públicos.
5. Caso a caução seja prestada mediante garantia bancária deverá ser adotado o modelo constante do Anexo IV ao presente programa do procedimento e que dele faz parte integrante.
6. Poderá não ser exigida prestação de caução nas situações previstas no nº 2 do artigo 88º do Código dos Contratos Públicos.

## **SECÇÃO VI**

### **CONTRATO**

#### **Cláusula 20.<sup>a</sup>**

##### **Aceitação da minuta do contrato**

1. A minuta do contrato é enviada, para aceitação, ao adjudicatário.
2. A minuta considera-se aceite pelo adjudicatário quando haja aceitação expressa ou quando não haja reclamação nos 5 (cinco) dias subsequentes à respetiva notificação.
3. As reclamações da minuta do contrato a celebrar só podem ter por fundamento a previsão de obrigações que contrariem ou que não constem dos documentos que integram o contrato ou ainda a recusa dos ajustamentos propostos.

#### **Cláusula 21.<sup>a</sup>**

##### **Notificação de ajustamento ao contrato**

Caso se procedam a ajustamentos ao contrato e estes sejam aceites pelo adjudicatário, todos os concorrentes cujas propostas não tenham sido excluídas serão notificados desse facto.

#### **Cláusula 22.<sup>a</sup>**

##### **Outorga do contrato**

O órgão competente para a decisão de contratar comunicará ao adjudicatário, com a antecedência mínima de 5 (cinco) dias, a hora e o local em que ocorrerá a outorga do contrato.

## **SECÇÃO VII**

### **DISPOSIÇÕES FINAIS**

#### **Cláusula 23.<sup>a</sup>**

##### **Prazos**

Todos os prazos indicados no presente programa cumprem o disposto no artigo 470.º do Código dos Contratos Públicos.

#### **Cláusula 24.<sup>a</sup>**

##### **Encargos**

Constituem encargos do concorrente o pagamento de todas as despesas inerentes à elaboração da proposta no âmbito do presente concurso e do adjudicatário as relativas à celebração do contrato, designadamente a prestação de caução.

#### **Cláusula 25.<sup>a</sup>**

##### **Legislação aplicável**

A tudo o que não esteja especialmente previsto no presente programa aplica-se o regime previsto no Código dos Contratos Públicos.

## ANEXOS

## **ANEXO I/M**

### **Modelo de declaração**

[a que se refere a alínea a) do n.º 1 do artigo 57.º ou a subalínea i) da alínea b) e alínea c) do n.º 3 do artigo 256.º -A, conforme aplicável do Código dos Contratos Públicos e o artigo 6.º do Decreto Legislativo Regional n.º 34/2008/M, de 14 de agosto.]

1 — ... (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de (1) ... (firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), tendo tomado inteiro e perfeito conhecimento do caderno de encargos relativo à execução do contrato a celebrar na sequência do procedimento de ... (designação ou referência ao procedimento em causa), e, se for o caso, do caderno de encargos do acordo -quadro aplicável ao procedimento, declara, sob compromisso de honra, que a sua representada (2) se obriga a executar o referido contrato em conformidade com o conteúdo do mencionado caderno de encargos, relativamente ao qual declara aceitar, sem reservas, todas as suas cláusulas.

2 — Declara também que executará o referido contrato nos termos previstos nos seguintes documentos, que junta em anexo (3):

a) .....

b) .....

3 — Declara ainda que renuncia a foro especial e se submete, em tudo o que respeitar à execução do referido contrato, ao disposto na legislação portuguesa aplicável.

4 — Mais declara, sob compromisso de honra, que não se encontra em nenhuma das situações previstas no n.º 1 do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos e artigo 5.º do Decreto Legislativo Regional n.º 34/2008/M, de 14 de agosto, na sua atual redação.

5 — O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica, consoante o caso, a exclusão da proposta apresentada ou a caducidade da adjudicação que eventualmente sobre ela recaia e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

6 — Quando a entidade adjudicante o solicitar, o concorrente obriga -se, nos termos do disposto no artigo 81.º do Código dos Contratos Públicos, a apresentar a declaração que

constitui o anexo II -M do Decreto Legislativo Regional n.º 34/2008/M, de 14 de agosto, na sua atual redação, bem como os documentos comprovativos de que se encontra nas situações previstas nas alíneas *b)*, *d)*, *e)* e *h)* do n.º 1 do artigo 55.º do referido Código e artigo 5.º do Decreto Legislativo Regional n.º 34/2008/M, de 14 de agosto, na sua atual redação.

7 — O declarante tem ainda pleno conhecimento de que a não apresentação dos documentos solicitados nos termos do número anterior, por motivo que lhe seja imputável, determina a caducidade da adjudicação que eventualmente recaia sobre a proposta apresentada e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

... (local), ... (data), ... [assinatura (4)].

(1) Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.

(2) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

(3) Enumerar todos os documentos que constituem a proposta, para além desta declaração, nos termos do disposto nas alíneas *b)*, *c)* e *d)* do n.º 1 e nos n.os 2 e 3 do artigo 57.º

(4) Nos termos do disposto nos n.os 4 e 5 do artigo 57.º

## **ANEXO II - M**

### **Modelo de declaração**

[a que se refere a alínea a) do n.º 1 do artigo 81.º do Código dos Contratos Públicos e o n.º 1 do artigo 7.º do Decreto Legislativo Regional n.º 34/2008/M, de 14 de agosto]

1 — ... (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de (1) ... (firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), adjudicatário(a) no procedimento de ... (designação ou referência ao procedimento em causa), declara, sob compromisso de honra, que a sua representada (2) não se encontra em nenhuma das situações previstas no n.º 1 do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.

2 — O declarante junta em anexo [ou indica... como endereço do sítio da Internet onde podem ser consultados (3)] os documentos comprovativos de que a sua representada (4) não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos e (quando aplicável) os documentos comprovativos de que cumpriu as obrigações fiscais declarativas cujo conteúdo assume interesse específico para a Região Autónoma da Madeira referidos no n.º 2 do artigo 7.º do Decreto Legislativo Regional n.º 34/2008/M.

3 — O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica a caducidade da adjudicação e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

... (local), ... (data), ... [assinatura (5)].

(1) Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.

(2) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

(3) Acrescentar as informações necessárias à consulta, se for o caso.

(4) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

(5) Nos termos do disposto nos n.os 4 e 5 do artigo 57.º

### **ANEXO III**

#### **Modelo 3**

“xxx, titular do CC n.º xxx, com morada xxx, na qualidade de gerente/representante da xxxxx com sede em xxx, capital social xxx, NIF xxx, matriculada na conservatória do registo comercial de xxx, declara que o adjudicatário do Concurso N.º ICPxxxxxx, não preenche os pressupostos de incidência, previstos nos artigos 23º, 25º e 26º da Lei de Finanças das Regiões Autónomas, aprovada pela Lei Orgânica nº 2/2013, de 2 de Setembro.

Data

assinatura

#### **ANEXO IV – Garantia Bancária**

#### **Modelo de Garantia Bancária/Seguro-caução para garantia das obrigações do adjudicatário**

(n.º 2 do artigo 90.º do Código dos Contratos Públicos)

**Garantia bancária n.º \_\_\_\_ ou Seguro de caução – Apólice n.º ...**

Em nome e a pedido de ...(Identificação completa do adjudicatário), vem o(a) ...(Identificação completa da instituição garante), pelo presente documento, prestar, a favor de ...(Identificação completa da entidade beneficiária), uma garantia bancária/seguro-caução<sup>1</sup>, até ao montante de ...euros, (extenso), destinada(o) a caucionar o integral cumprimento das obrigações assumidas pelo(s) garantido(s) no âmbito do ...(identificar o procedimento) relativo à adjudicação correspondente a ...<sup>2</sup>, nos termos e para os efeitos previstos nos n.ºs<sup>3</sup> ... do artigo 90.º do Código dos Contratos Públicos.

A presente garantia corresponde a ...%<sup>4</sup> do preço contratual e funciona como se estivesse constituída em moeda corrente, responsabilizando-se o garante, sem quaisquer reservas, por fazer a entrega de toda e qualquer importância, até ao limite da garantia, logo que interpelado por simples notificação escrita por parte da entidade beneficiária.

Fica bem assente que o banco/companhia de seguros<sup>5</sup> garante, no caso de vir a ser chamado(a) a honrar a presente garantia, não poderá tomar em consideração quaisquer objeções do(s) garantido(s), sendo-lhe igualmente vedado opor à entidade beneficiária quaisquer reservas ou meios de defesa de que o garantido se possa valer face ao garante.

A presente garantia permanece válida até que seja expressamente autorizada a sua libertação pela entidade beneficiária, não podendo ser anulada ou alterada sem esse mesmo consentimento e independentemente da liquidação de quaisquer prémios que sejam devidos.

... (data)...

... (assinatura).

**As assinaturas da presente garantia bancária/seguro-caução devem ser devidamente reconhecidas por Notário (cf. artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 26/2004 de 04 de fevereiro) ou por Advogado ou Solicitador (cf. artigo 38.º do Decreto-Lei n.º 76-A/2006, de 29 de março conjugado com a Portaria n.º 657-B/2006, de 29 de junho).**

<sup>1</sup> Eliminar o que não interessar.

<sup>2</sup> Indicar o objeto da adjudicação (Ex.: Contrato de ...locação de .../fornecimento de .../prestação de serviços de .../empreitada de ...).

<sup>3</sup> Tratando-se de “garantia bancária”, devem indicar-se os n.ºs 6 e 8 do artigo 90.º do CCP.

Tratando-se de “seguro-caução”, devem indicar-se os n.ºs 7 e 8 do artigo 90.º do CCP.

<sup>4</sup> O valor da caução será de 2% do preço contratual, exceto se o valor da proposta adjudicada for considerada com “preço anormalmente baixo”, situação em que o valor da caução é de 10% do preço contratual – vide n.ºs 1 e 2 do artigo 89.º do CCP e n.º 1 do artigo 5.º do Decreto Legislativo Regional n.º 30/2013/M, de 10 de dezembro.

<sup>5</sup> Eliminar o que não interessa.